



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

**CRITERIS DE TRAMITACIÓ
DE LLICÈNCIES,
PERMISOS, RJ i
ABSÈNCIES DEL CME**

mossos d'esquadra


CRITERIS DE TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES, PERMISOS, REDUCCIONS DE JORNADA I ABSÈNCIES DE LES PERSONES MEMBRES DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA

AGOST 2016



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia

**CRITERIS DE TRAMITACIÓ
DE LLICÈNCIES,
PERMISOS, RJ i
ABSÈNCIES DEL CME**

mossos d'esquadra




ÍNDEX

ÍNDEX	3
1. CONSIDERACIONS COMUNES A LA TRAMITACIÓ DE QUALSEVOL LLICÈNCIA, PERMÍS, REDUCCIÓ DE JORNADA I ABSÈNCIA DEL LLOC DE TREBALL	6
2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA.....	7
2.1 Permisos, llicències i reduccions de jornada	7
2.2 Absències per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius, per assistència a consulta mèdica i per accident laboral sense baixa....	7
3. LLICÈNCIES	8
3.1 Llicències per a estudis	8
3.1.1 Llicència per a estudis retribuïda (amb interès de l'Administració).....	8
3.1.2 Llicència per a estudis no retribuïda (sense interès de l'Administració)	9
3.2 Llicència per a assumptes propis	10
3.3 Llicència per malaltia.....	11
3.4 Llicència per a l'exercici de funcions sindicals.....	12
4. PERMISOS.....	13
A. RETRIBUÏTS, NO RECUPERABLES I AMB JUSTIFICACIÓ.....	13
4.1 Per matrimoni o per inici de convivència	13
4.2 Per matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat	14
4.3 Permís prenatal.....	15
4.3.1 Permís prenatal per a embarassades.....	15
4.3.2 Permís prenatal en cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu	15
4.3.3 Altres mesures durant el període de gestació.....	16
4.4 Permís de maternitat	17
4.5 Permís per naixement, adopció o acolliment	20
4.6 Permís per adopció o acolliment internacional	21
4.7 Permís per absència per naixement de fill/a prematur o que per qualsevol circumstància hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part	22
4.8 Permís de paternitat	23
4.9 Permís per lactància.....	25
4.10 Permisos per a atendre fills/es discapacitats/des.	27
4.10.1 Permisos d'absència	27
4.10.2 Permisos de flexibilitat horària	27
4.11 Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau	28
4.11.1 Permís per mort, accident o malaltia greu de familiar de primer grau	28



4.11.2 Permís per hospitalització de familiar fins a segon grau i permís per mort, accident o malaltia greu de familiar de segon grau.....	28
4.12 Permisos per situacions de violència masclista	32
4.12.1 Permisos d'absència per situacions de violència masclista	32
4.12.2 Permisos de flexibilitat per situacions de violència masclista.....	32
4.13 Permís per trasllat de domicili	33
4.14 Per a exàmens finals en centres oficials i per a altres proves alliberadores en els esmentats centres	34
4.15 Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal.....	36
4.16 Permís pel torn de nit anterior a l'assistència a un judici.....	37
4.17 Permís per hores acumulades.....	38
B. RETRIBUÏTS, RECUPERABLES I AMB JUSTIFICACIÓ	39
Permisos de flexibilitat horària recuperable	39
C. RETRIBUÏTS, NO RECUPERABLES I SENSE JUSTIFICACIÓ	40
Permís per assumptes personals (AP):.....	40
D. PERMÍSOS NO RETRIBUÏTS I AMB JUSTIFICACIÓ	44
Permís sense retribució per a atendre un familiar	44
5. REDUCCIÓ DE LA JORNADA.....	45
5.1 Amb totalitat de retribucions	45
5.1.1 Per discapacitat legalment reconeguda.....	45
5.1.2 Per atendre un familiar de primer grau per raó de malaltia molt greu	46
5.1.3 Per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu	48
5.2 Reducció de jornada amb minoració de retribucions:	50
5.2.1 Per cura de fill/a:	50
5.2.1.1 <i>Des dels 0 fins als 6 anys</i>	50
5.2.1.2 <i>Des dels 6 fins als 12 anys</i>	50
5.2.1.3 <i>Des dels 0 fins als 12 anys</i>	50
5.2.1.4 <i>Per naixement de fill o filla prematur/a o que per qualsevol circumstància hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part</i>	50
5.2.2 Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal	50
5.2.3 Perquè tenen a càrrec un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.....	50
5.2.4 Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.....	50



6. ABSÈNCIES PER MOTIUS DE SALUT DE DURADA MÀXIMA DE TRES DIES NATURALS CONSECUTIUS	57
7. ABSÈNCIES PER ASSISTÈNCIA A CONSULTA MÈDICA.....	59
8. ABSÈNCIES PER ACCIDENT LABORAL SENSE BAIXA	60
9. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ ALS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES DEL CME	61
ANNEX I.....	62



1. CONSIDERACIONS COMUNES A LA TRAMITACIÓ DE QUALSEVOL LLICÈNCIA, PERMÍS, REDUCCIÓ DE JORNADA I ABSÈNCIA DEL LLOC DE TREBALL

Comunicació prèvia al cap de la unitat de destinació de l'absència al lloc de treball sigui per motius de llicència, permís, reducció de jornada o absència:

Als efectes de garantir la correcta prestació del servei i amb independència de la seva posterior justificació documental, la persona funcionària ha de comunicar al cap d'unitat o comandament corresponent qualsevol absència al lloc de treball ja sigui per motius de llicència, permís, reducció de jornada o absència, amb caràcter previ i immediat, de la forma que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic...).

En el supòsit que l'absència al lloc de treball es produeixi abans de començar la seva jornada, la persona funcionària ho haurà de posar en coneixement del seu superior jeràrquic amb una antelació mínima d'una hora abans de l'inici de la jornada. De la mateixa manera, si a una persona funcionària se li sobrevé una absència per motius de salut una vegada ha iniciat la jornada de treball, també ho haurà de posar en coneixement del seu superior jeràrquic de forma immediata.



2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

2.1 Permisos, llicències i reduccions de jornada

La documentació justificativa preceptiva s'ha de presentar el primer dia de reincorporació al lloc de treball després de gaudir el permís, sens perjudici que es pugui presentar amb anterioritat, o durant els deu dies hàbils següents a comptar des del dia de la reincorporació al lloc. La manca de presentació de la documentació en el termini establert comportarà el desistiment de la petició (Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú), així com l'increment de la borsa de romanent pel valor de les hores gaudides i no justificades.

En relació al termini màxim per resoldre, aquest resta en suspens mentre la persona funcionària no aporti la documentació justificativa corresponent a cadascun dels permisos, d'acord amb l'establert al paràgraf anterior.

2.2 Absències per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius, per assistència a consulta mèdica i per accident laboral sense baixa.

La documentació justificativa preceptiva s'ha de presentar en el moment de la reincorporació al lloc de treball després d'absentar-se, amb independència del motiu que hagi causat l'absència, o durant els deu dies hàbils següents a comptar des del dia de la reincorporació al lloc (Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

Així mateix, si passats aquests 10 dies hàbils la persona membre del cos de mossos d'esquadra no ha justificat adequadament l'absència al lloc de treball, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, sobre deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada en còmput mensual sense justificació, aquella absència serà objecte de deducció proporcional de retribucions.

En el cas de la documentació justificativa de les absències, en cap cas podran conservar-se justificants documentals que continguin dades sobre la salut de les persones (dades sobre diagnòstic, proves mèdiques realitzades...), els quals s'hauran de retornar a les persones interessades deixant constància a l'expedient, mitjançant diligència, que l'absència ha estat degudament justificada mitjançant document adequat i suficient.



3. LLICÈNCIES

3.1 Llicències per a estudis

Es poden concedir llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap del grup, unitat, àrea o, quan s'escaigui, del cap de la divisió en la qual la persona funcionària presta serveis. En cas de denegació per part del cap corresponent, aquesta denegació s'ha de motivar expressament.

3.1.1 Llicència per a estudis retribuïda (amb interès de l'Administració)

Tindrà la consideració de llicència per a estudis amb interès de l'Administració la formació de promoció o provisió, és a dir, aquella activitat formativa associada als *concursos d'oposició d'ascens* i *concursos d'oposició d'especialitat*.

L'apreciació d'aquest interès de l'Administració correspon a la Direcció General de la Policia i només en aquests casos el/la funcionari/ària té dret a percebre totes les seves retribucions.

Als efectes de l'acompliment de la jornada de treball anual, quan es tracti d'estudis i cursos de formació inclosos dins les activitats programades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'aquells altres que determini la DGP, es podran computar les hores de treball que corresponguin tenint en compte la planificació de la jornada de la persona interessada a la seva destinació d'origen.

Aquesta situació de llicència no comporta cap mena d'indemnització econòmica.

Termini màxim per resoldre: 3 mesos

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "licència d'estudis per interès de l'administració" amb indicació a l'apartat d'observacions de quina formació es realitza.

Concepte a PGH: LEPC (jornades de treball) / LEPCF (jornades de festa): Llicència per estudis a l'ISPC (promoció i provisió de llocs de treball).
LEAR (jornades de treball) / LEARF (jornades de festa): Llicència per estudis retribuïda fora de l'ISPC.



3.1.2 Llicència per a estudis no retribuïda (sense interès de l'Administració)

Cal que els estudis siguin sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball. Així mateix hi ha d'haver un informe favorable del/de la cap de l'Àrea o de la unitat on la persona funcionària presta els seus serveis. Aquesta situació de llicència no comporta cap mena de retribució ni d'indemnització econòmica.

Termini màxim per resoldre: 3 mesos

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "licència per estudis no retribuïts/pràctiques":

Concepte a PGH: escurçament de quadrant i alta d'un període d'inactivitat per la durada de la llicència.

Justificant: document acreditatiu dels estudis que es realitzen / còpia del pagament de la matrícula.



3.2 Llicència per a assumptes propis

Es poden concedir llicències per a assumptes propis, sense cap retribució, la duració acumulada de les quals no podrà excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. La durada mínima d'aquesta llicència és d'un dia natural. En cas de gaudir de més d'un dia, els dies de llicència es gaudeixen de manera consecutiva en jornades planificades de treball. La concessió de la llicència està subordinada a les necessitats del servei i l'òrgan competent per concedir-la valorarà conjuntament els motius al·legats pel sol·licitant, i també la possible pertorbació dels serveis amb la seva concessió.

Duració mínima: 1 dia

Durada màxima: 6 mesos cada dos anys

Termini màxim per resoldre: 3 mesos

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "llicència per assumptes propis no remunerats"

Concepte a PGH: escurçament de quadrant i alta d'un període d'inactivitat per la durada de la llicència.



3.3 Llicència per malaltia

Les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra, en els supòsits de malaltia i accident que els incapaciti temporalment per al desenvolupament de les funcions policials, tindran dret a llicència, d'acord amb el règim de previsió social al qual la persona funcionària estigui acollida.

La Direcció General de Policia, mitjançant els serveis mèdics corresponents, pot fer el seguiment i la verificació de l'estat de la malaltia del/de la funcionari/ària amb l'objectiu de tenir coneixement d'aquesta, prestar l'ajut necessari i aconseguir la seva total i prompta recuperació.

Sol·licitud: DAD 21



3.4 Llicència per a l'exercici de funcions sindicals

Les llicències per exercir funcions sindicals a temps total es gaudiran de conformitat amb el que s'estableixi per acord amb les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra.

Termini màxim per resoldre: 3 mesos

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: a instància del sindicat

Concepte a PGH: TREBA mitjançant un quadrant PAR4 de 7:30h en torn partit de dilluns a divendres.



4. PERMISOS

A. RETRIBUÏTS, NO RECUPERABLES I AMB JUSTIFICACIÓ

4.1 Per matrimoni o per inici de convivència

El permís per matrimoni o per inici de la convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.

No dóna dret a aquest permís el sol fet de la inscripció registral com a parella de fet en qualsevol dels registres creats a aquest efecte.

Termini màxim per resoldre: 15 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per matrimoni"

Justificant: certificat emès per l'autoritat civil corresponent, llibre de família o partida literal de la inscripció del matrimoni en el Registre Civil. Pel que fa a les unions estables de parella: escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un/a fill/a comú/una (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).

Concepte a PGH: PMATR (jornades de treball) / PMATF (jornades de festa)



4.2 Per matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat

El matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat dóna dret a un permís d'un dia d'absència del lloc de treball sempre que l'acte del matrimoni coincideixi amb una jornada planificada de treball.

Si el matrimoni té lloc **fora de Catalunya** és ampliable a un màxim de dos dies consecutius d'absència, el dia de l'acte del matrimoni i l'anterior o posterior, sempre que coincideixin amb jornades planificades de treball.

Segon grau de consanguinitat i afinitat: avis/ avis cònjuge, pares/sogres, germans/es, cònjuges, cunyats/es, fills/es i néts/es. ([Veure annex 1](#)).

Termini màxim per resoldre: 5 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per matrimoni d'un fill o familiar fins a segon grau"

Justificant: Còpia del llibre de família dels contraents i còpia del llibre de família que acrediti la relació familiar amb un d'ells. Quan es tracti de justificar l'assistència a un matrimoni d'un familiar de l'altre membre de la parella de fet del/de la funcionari/ària: escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un/a fill/a comú/una (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).

Concepte a PGH: PMTF



4.3 Permís prenatal

4.3.1 Permís prenatal per a embarassades

Les **funcionàries embarassades** tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació per al part, durant el temps necessari per a dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.

Termini màxim per resoldre el permís prenatal: 5 dies ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per examen prenatal/preparació part"

Justificant: Certificat de l'Àrea Bàsica de Salut o del centre mèdic corresponent que acrediti que l'examen prenatal i/o el curs de preparació al part sol·licitat per la interessada no es realitza fora de la seva jornada laboral. Certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs.

Concepte a PGH: PPART

4.3.2 Permís prenatal en cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu

Les parelles que opten per l'**adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu** tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

Termini màxim per resoldre el permís prenatal: 5 dies ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per tràmits adopció o acolliment"

Justificant: Document que acrediti que els tràmits del procés d'adopció o acolliment s'han de realitzar dins la jornada de treball.

Concepte a PGH: PPART



4.3.3 Altres mesures durant el període de gestació

D'acord amb la Instrucció 2/2011, de 28 de març, per la qual es regulen les condicions de treball de les funcionàries embarassades del CME durant el període de gestació, aquestes, prèvia presentació de la certificació mèdica acreditativa del seu embaràs, poden demanar l'exempció de dur l'arma reglamentària, l'uniforme reglamentari i passar a realitzar, en horari diürn, dins la mateixa unitat orgànica a què es troben adscrites, tasques que no comportin esforços físics ni perill per a la seva integritat física.

Termini màxim per resoldre: 3 mesos ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 69

Justificant: S'ha de presentar en sobre tancat la certificació mèdica acreditativa de l'estat de gestació.

Concepte a PGH: TREBA i FESTA habituals.



4.4 Permís de maternitat

- A. El permís per maternitat té una durada de **setze setmanes ininterrompudes**, que són ampliables, en els casos de part, adopció o acolliment múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla o acollit/da a partir del segon/a i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors.

El permís de maternitat s'ampliarà en dues setmanes per raó de la discapacitat del/de la fill/a o del/ de la menor adoptat/da o acollit/da.

L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de *filiació biològica*, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. **Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.**

El còmput del termini del permís de maternitat en cas d'adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, de durada no inferior a un any, es comptarà a elecció de/la funcionari/a, a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a més d'un permís de maternitat.

Si es tracta d'una *adopció o acolliment internacional*, tant preadoptiu com permanent o simple, el permís pot començar fins a sis setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment.

- B. **Gaudiment a temps parcial:** la persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix, sempre que les necessitats del servei ho permetin, l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part.

El permís per maternitat a temps parcial és **incompatible** amb els permisos de **lactància i amb la reducció de jornada per guarda legal de manera simultània**. Serà compatible doncs, de manera successiva.

- C. **Compartició del permís:** el progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís.

Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís d'una manera **simultània o successiva** sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple.



En el cas de *filiació biològica*,

1. si la mare opta perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi de la segona part del permís d'una manera **simultània**, es pot fer a partir de la data del part, sense que la suma dels dos períodes de descans superi les setze setmanes o les que correspongui en els casos de part múltiple o de discapacitat del fill o filla. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.
2. si la mare opta perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi de la segona part del permís d'una manera **successiva**, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part, sense que la suma dels dos períodes de descans superi les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part múltiple o de discapacitat del fill o filla i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.
3. L'altre progenitor pot seguir gaudint del permís de maternitat inicialment cedit, encara que en el moment previst per a la reincorporació de la mare a la feina aquesta estigui en situació d'incapacitat temporal.

En el cas d'*acolliment o adopció*,

1. si el progenitor o progenitora que consta com adoptant o acollidor opta perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi de la segona part del permís de manera **simultània**, es pot fer a partir de la data d'inici de l'adopció o l'acolliment i per un període que no superi les setze setmanes en total o el temps que correspongui en els casos d'adopció o acolliment múltiple o de discapacitat del/de la menor adoptat/da o acollit/da.
2. si el progenitor o progenitora que consta com adoptant o acollidor opta perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi de la segona part del permís de manera **successiva**, es pot fer pel període que resti sempre que no superi les setze setmanes en total o el temps que correspongui en els casos d'adopció o acolliment múltiple o de discapacitat del/de la menor adoptat/da o acollit/da.

L'opció exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de permís per maternitat en favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís pot ésser revocada en qualsevol moment per aquell si s'esdevenen fets que fan inviable l'aplicació d'aquesta opció, com a l'absència, la malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.

- D. En els supòsits de **part prematur** i en aquells supòsits en els quals, per qualsevol altra raó, el nounat hagi de romandre **hospitalitzat a continuació del part**, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat estigui hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.



És a dir, aquest permís constitueix una ampliació del permís per maternitat i, per tant, li seran d'aplicació totes les previsions contingudes en els punts B, C, E i F.

A efectes de l'ampliació del període de descans, en els casos en què el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, es tindran en compte els internaments hospitalaris iniciats durant els 30 dies naturals següents al part.

- E. Durant el gaudiment d'aquest permís es podrà participar, com a alumne, en els cursos de formació que convoqui l'Administració.
- F. Si el període del permís de maternitat coincideix totalment o parcialment amb algun dels cicles de **vacances** concedits, la persona afectada haurà de sol·licitar un nou cicle de vacances per gaudir-lo un cop finit el permís. Si les necessitats del servei ho permeten, el còmput de les vacances s'iniciarà l'endemà de la data de finiment del permís. En els casos en què les necessitats del servei no permetin el gaudiment de les vacances l'endemà de la data del finiment del permís, el funcionari pot sol·licitar un nou cicle de vacances dels que restin disponibles en la seva destinació.
- G. El/la funcionari/a que gaudeixi d'un permís de maternitat NO podrà prendre part en operacions especials i retribuïdes amb hores extraordinàries durant el període de gaudiment.

Termini màxim per resoldre: 15 dies hàbils

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 21 b)

Justificant: Fotocòpia compulsada del llibre de família. Pels casos de l'ampliació del permís per maternitat per part prematur o hospitalització després del part, còpia de la resolució de l'INSS de la concessió de l'ampliació de la prestació per maternitat.

En el cas de gaudiment de la segona part del permís per l'altre/a progenitor/a: fotocòpia compulsada del llibre de família, còpia del document d'opció del permís de maternitat presentat davant l'INSS i còpia de la resolució de l'INSS de concessió de la prestació per maternitat (mare).

Concepte a PGH: PMATE (jornades de treball) / PMAF (jornades de festa)



4.5 Permís per naixement, adopció o acolliment

El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís per maternitat té dret a un permís de **cinc jornades planificades de treball consecutives dins els deu dies següents a la data de naixement**, o a l'arribada del menor o la menor adoptat/da o acollit/da a la llar familiar.

En el cas de part, adopció o acolliment permanent o preadoptiu múltiple:

Si es tracta de dos fills/es: la durada del permís s'amplia a **deu jornades planificades de treball dins els quinze dies següents** a la data del naixement o a l'arribada dels/de les menors a la llar familiar.

Si en són tres o més fills/es: la durada del permís s'amplia a **quinze jornades planificades de treball dins els vint dies següents** a la data del naixement o a l'arribada dels/de les menors a la llar familiar.

El permís per naixement és incompatible amb el permís per hospitalització i preval el permís per naixement, adopció o acolliment. ([veure annex 1](#)).

Inici: Dins els 10 dies següents a la data del naixement. En el supòsit en què el fet causant tingui lloc en una jornada planificada de treball, la persona interessada pot optar per començar a gaudir del permís el mateix dia.

Termini màxim per resoldre: S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior del fet en el termini de 5 dies. ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per naixement, adopció i acolliment"

Justificant: En cas de naixement fotocòpia del llibre de família, en cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu la resolució administrativa o judicial corresponent.

Concepte a PGH:

Naixement: PNAFI (jornades de treball) / PNAFF (jornades de festa)

Adopció o acolliment: PMATE (jornades de treball) / PMAF (jornades de festa)



4.6 Permís per adopció o acolliment internacional

Quan per a l'adopció o acolliment internacional sigui necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen del/la menor, es tindrà dret a un permís de fins a dos mesos de durada, que es podrà gaudir de manera fraccionada, amb percepció només de les retribucions bàsiques.

Termini màxim per resoldre: 15 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per adopció internacional"

Concepte a PGH: PMATE (jornades de treball) / PMAF (jornades de festa)

Justificant: sentència d'adopció o document acreditatiu de la necessitat de desplaçar-se al país d'origen del menor.



4.7 Permís per absència per naixement de fill/a prematur o que per qualsevol circumstància hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part

El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís per maternitat té dret a l'absència del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries amb la percepció de retribucions íntegres, mentre duri l'hospitalització del fill/a a continuació del part.

Termini màxim per resoldre: S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior del fet en el termini de 5 dies. ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "Absència naixement fill prematur/hospitalitzat després del part"

Justificant: Justificant mèdic en què consti que el fill/a és prematur o que ha de romandre ingressat a continuació del part. Caldrà presentar l'informe o certificat mèdic d'alta hospitalària per comprovar la data de finalització del permís.

Concepte a PGH: PFPRE



4.8 Permís de paternitat

El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís de maternitat, té dret a un permís de paternitat de **quatre setmanes consecutives**.

Si el gaudiment del permís de maternitat és compartit, serà a opció dels/de les progenitors/es sol·licitar-ne el gaudiment per un o altre.

El progenitor o progenitora pot gaudir d'aquest permís durant el període comprès des del finiment del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que fineixi el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís.

L'acolliment simple de durada no inferior a un any dóna dret, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent, al gaudiment del permís per paternitat. No obstant això, un mateix menor no pot donar dret a més d'un permís de paternitat.

El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir del permís de paternitat a continuació del de maternitat.

En cas de naixement, adopció o acolliment per part de parelles homosexuals, podrà gaudir-ne, independentment del gènere, qui no gaudeixi del permís de maternitat. Si el gaudiment del permís de maternitat és compartit, serà a opció dels progenitors sol·licitar-ne el gaudiment per un o altre. En tot cas caldrà aportar la documentació que justifiqui que la persona beneficiària ostenta la guarda legal del menor.

En cas que coincideixi en la mateixa persona el dret a gaudir del permís de paternitat i del permís de lactància, **no varia la data d'inici del còmput de la lactància** que es manté, en tot cas, a partir del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, pels supòsits en què l'altre progenitor/a no treballi.

Si el període del permís de paternitat coincideix totalment o parcialment amb algun dels cicles de **vacances** concedits, la persona afectada haurà de sol·licitar un nou cicle de vacances per gaudir-lo un cop finit el permís. Si les necessitats del servei ho permeten, el còmput de les vacances s'iniciarà l'endemà de la data de finiment del permís. En els casos en què les necessitats del servei no permetin el gaudiment de les vacances l'endemà de la data del finiment del permís, el funcionari pot sol·licitar un nou cicle de vacances dels que restin disponibles en la seva destinació.

El gaudiment d'aquest permís és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat pública o privada retribuïda derivada de contracte de treball o de prestació de serveis.

Durant el gaudiment d'aquest permís es podrà participar, com a alumne, en els cursos de formació que convoqui l'Administració.



El/la funcionari/a que gaudeixi d'un permís de paternitat NO podrà prendre part en operacions especials retribuïdes amb hores extraordinàries durant el període de gaudiment.

Inici: durant el període comprès des del finiment del permís de naixement del fill/a i fins que fineixi el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment del permís de maternitat.

Termini màxim per resoldre: 15 dies hàbils

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 21 b)

Justificant: fotocòpia compulsada del llibre de família.

En els supòsits en els quals l'altre progenitor/a no treballi s'ha de fer constar expressament a les observacions del DAD 21 b) que no s'adjunta resolució de l'INSS de concessió de la prestació per maternitat per aquest motiu.

En el cas de parelles homosexuals amb gaudiment compartit del permís de maternitat, si l'altre progenitor treballa al sector públic: certificat emès per l'òrgan del qual depèn confirmant que no li ha estat concedit el gaudiment del permís de paternitat.

Concepte a PGH: PPATE (jornades de treball) / PPAF (jornades de festa)



4.9 Permís per lactància

Aquest permís dóna dret a **una hora diària d'absència** del lloc de treball, la qual es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts a l'inici i al final de la jornada.

En els casos de part, adopció o acolliment permanent o preadoptiu múltiple el permís s'incrementarà proporcionalment amb la possibilitat de gaudiment fraccionat a l'inici i al final de la jornada.

El període del permís s'inicia un cop finit el permís de maternitat o, en els supòsits en què l'altre progenitor no treballi, el permís s'inicia a partir de la setzena setmana posterior al part i té una durada màxima fins als 12 mesos d'edat del fill o filla (tant si és biològic, adoptat o acollit).

En cas que coincideixi en la mateixa persona el dret a gaudir del permís de paternitat i del permís de lactància, **no varia la data d'inici del còmput de la lactància** que es manté, en tot cas, a partir del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, pels supòsits en què l'altre progenitor no treballi.

Amb independència de la forma de gaudiment d'aquest permís, ja sigui diàriament, parcial o compactat total, sempre caldrà fer la petició per ATRI amb antelació a l'inici del període de dret, altrament es computaran les hores a partir de la data de la sol·licitud telemàtica.

Compactació: La compactació pot ser per la totalitat del permís o per una part d'aquest, sempre d'acord amb les necessitats del servei.

A petició de la persona interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en **jornades senceres planificades de treball, consecutives o repartides per setmanes**, sense alterar el moment d'inici del gaudiment del permís i tenint en compte les necessitats del servei.

Per calcular el nombre d'hores a compactar, cal prendre com a base de càlcul el nombre de dies de treball en què el/la funcionari/ària hauria gaudit del permís de lactància si no hagués decidit compactar-lo.

- Si la persona interessada opta per compactar la lactància i la reducció de la jornada amb minva de retribucions, es poden fer dos tipus de càlcul:
 - a) es pot calcular la borsa d'hores corresponent de lactància i la borsa d'hores del terç o la meitat de la jornada de treball i la suma d'ambdues borses dividir-la per la jornada ordinària corresponent (no reduïda);
 - b) es pot calcular la borsa d'hores corresponent de lactància i dividir-la per la jornada ordinària (no reduïda) i a partir de la finalització de la lactància compactada s'iniciarà el còmput de la reducció de jornada amb minva de retribucions fins a l'any de la finalització de la maternitat o setzena setmana posterior al part.



- Si la persona interessada opta per compactar la lactància i gaudir diàriament de la reducció de la jornada amb minva de les retribucions, s'ha de calcular la borsa d'hores de lactància i dividir-la per la jornada reduïda.
- Si la persona interessada únicament pot gaudir del permís de lactància i decideix compactar-lo, s'ha de calcular la borsa d'hores de lactància i dividir-la per la jornada ordinària corresponent.

Aquest permís no es pot concedir a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i que el termini global no superi l'establert com a màxim per a aquest tipus de permís .

Termini màxim per resoldre): 15 dies ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: “permís per lactància” (gaudiment diari); “permís per lactància compactat” (gaudiment compactat) i “permís per lactància compactat parcial (gaudiment repartit per setmanes).

Justificant: còpia del llibre de família en què figuri inscrit el menor o de la resolució d'adopció o acolliment, còpia de la resolució de l'INSS de concessió de la prestació per maternitat (en aquells casos en què la persona beneficiària de la prestació de maternitat no sigui membre del CME) i còpia del DAD 17 (i DAD 40 si n'hi ha) on constin els períodes de vacances concedits.

Cal acreditar que l'altre progenitor no treballa al sector públic mitjançant vida laboral actualitzada o certificat manuscrit de l'empresa on presta serveis o bé rebut de l'últim pagament d'autònoms.

Si l'altre/a progenitor/a treballa al sector públic: certificat emès per l'òrgan del qual depèn confirmant si li ha estat concedit o no el gaudiment d'aquest permís i, en cas afirmatiu, el període i la forma de gaudiment.

En cas que l'altre/a progenitor/a sigui membre del CME, cal la declaració jurada de renúncia a la lactància (model disponible a la intranet)

Concepte a PGH: PCF9M



4.10 Permisos per a atendre fills/es discapacitats/des.

4.10.1 Permisos d'absència

Els/Les progenitors/es amb fills/es discapacitats/des tenen dret conjuntament a **permisos d'absència** del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport.

Aquest permís es pot concedir a dues persones pel mateix fet causant.

Termini màxim per resoldre ([veure apartat 2](#)): 3 dies

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per atendre fill discapacitat"

Justificant: llibre de família, certificat de la discapacitat del/de la fill/a; certificat emès pel centre educatiu especial o el centre sanitari que acrediti l'assistència a la visita o reunió.

Concepte a PGH: PAFDI

4.10.2 Permisos de flexibilitat horària

Els/Les progenitors/es amb fills/es discapacitats/des també tenen dret a **dues hores de flexibilitat horària** diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat/da rep atenció. Aquestes dues hores de flexibilitat horària tenen caràcter recuperable dins de la mateixa jornada diària de treball.

Termini màxim per resoldre ([veure apartat 2](#)): 3 dies

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per flexibilitat horària recuperable"

Justificant: llibre de família, certificat de la discapacitat del fill/a; document en què constin els horaris del centre educatiu especial o el centre sanitari on el/la fill/a discapacitat/da rep atenció.

Concepte a PGH: P2FFD. Aquest concepte fa incrementar la bossa de romanent atès que les hores s'han de recuperar. Per la recuperació d'aquestes s'ha de canviar la previsió de festa a treball (*si es recupera en jornada festiva*); o bé canviar la previsió d'un tram de treball previst, incrementant-lo en les hores a recuperar. Els 2 supòsits de canvi de previsió eixugaran de la bossa d'hores de romanent.



[4.11 Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau](#)

4.11.1 Permís per mort, accident o malaltia greu de familiar de primer grau

El permís per mort, accident, o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat té una durada de **tres jornades planificades de treball consecutives dins els cinc dies naturals següents a la data en què es produeixi el fet causant** si aquest succeeix en la mateixa localitat del lloc de destinació de la persona funcionària; i **cinc jornades planificades de treball consecutives dins els deu dies naturals següents a la data en què es produeixi el fet causant** si aquest succeeix en una localitat diferent de la de destinació del/de la funcionari/ària.

4.11.2 Permís per hospitalització de familiar fins a segon grau i permís per mort, accident o malaltia greu de familiar de segon grau

El permís per hospitalització de familiar fins a segon grau i el permís per mort, accident, o malaltia greu d'un familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat té una durada de **dues jornades planificades de treball consecutives dins els cinc dies naturals següents a la data en què es produeixi el fet causant**, si aquest succeeix en la mateixa localitat de destinació de la persona funcionària. Aquest permís és ampliable a **quatre jornades planificades de treball consecutives dins els deu dies naturals següents a la data en què es produeixi el fet causant**, si aquest succeeix en una localitat diferent de la de destinació del/de la funcionari/ària.

Inici: en els dos supòsits, els dies de permís s'han de gaudir a partir de la primera jornada planificada de treball posterior al dia en què s'hagi produït el fet causant de la concessió del permís. Tanmateix, si el fet causant (malaltia, mort, etc.) es produeix de manera sobtada i imprevista o en una jornada planificada de treball, es pot començar a gaudir el permís el mateix dia que es produeix el fet causant. En aquest supòsit, aquest dia s'iniciarà el còmput del termini de 5 o 10 dies en què s'ha de gaudir el permís.

Aquest permís es pot concedir a més d'una persona pel mateix fet causant.

Es consideren de la mateixa localitat aquells municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

A tall d'exemple s'ha de considerar com a mateixa localitat a l'efecte de resoldre sobre aquest permís els següents municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona: l'Hospitalet de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Adrià del Besòs, Badalona i Santa Coloma de Gramenet. Girona - Salt; el Vendrell – Santa Oliva, entre altres.



Concepte d'hospitalització: ingrés hospitalari, comporti o no intervenció quirúrgica, que requereix pernoctació en un centre hospitalari.

Concepte de malaltia greu: es tracta d'un concepte jurídicament indeterminat que requereix la constatació escrita emesa per un facultatiu mèdic en què s'indiqui expressament que es tracta d'una patologia greu o en defecte s'ha de disposar obligatòriament d'informes mèdics justificatius per valorar la gravetat.

Concepte d'accident: lesió corporal que es produeix per un fet violent exterior sobrevingut que necessita atenció mèdica urgent i que revesteix gravetat. Requereix la constatació escrita d'un facultatiu mèdic o en defecte, s'ha de disposar d'informes mèdics justificatius per poder valorar la gravetat de l'accident.

La comunicació de la persona funcionària quan es tracti d'un accident o d'una malaltia greu no serà suficient per justificar el permís.

En compliment de la Llei de Protecció de dades, per tal de **preservar la intimitat** de la persona malalta, el tractament dels documents que continguin dades de salut que s'aportin s'ha de fer de manera adequada (sobre tancat on consti "confidencial"...).

El fet que es tracti d'una malaltia greu de llarga durada i no hi hagi hospitalització no donarà dret a gaudir del permís en reiterades ocasions. Només es podrà gaudir si el facultatiu mèdic fa constar que es tracta d'una recaiguda o una complicació de la malaltia. En aquest sentit, es podrà demanar que facin constar que la persona malalta no té l'alta mèdica i els dies de permís es calcularan des del domicili del familiar afectat o des del domicili en què s'acrediti que rep l'atenció el familiar.

No s'inclouen dins d'aquests conceptes la realització de proves específiques (anàlisis clíniques, amniocentesi, quimioteràpia, etc.) ni la permanència en el servei d'urgències d'un hospital, llevat que l'estada al servei d'urgències tingui una durada igual o superior a 24 hores.

El part natural no dóna dret al permís per hospitalització per als familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat de la dona que ha estat objecte de l'hospitalització, llevat del pare del nounat que gaudeix del permís de naixement.

La **cesària** es considera una intervenció quirúrgica i dóna dret al permís per hospitalització per als familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat de la dona que ha estat objecte de la intervenció, llevat del pare del nounat que gaudeix del permís de naixement. ([veure punt 4.5](#))



Termini màxim per resoldre:

- *Mort d'un familiar*: S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior en el termini de 5 dies. ([veure apartat 2](#))

- *Hospitalització, malaltia greu o accident de familiar* : S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior en el termini de 3 dies. ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: “permís per hospitalització d'un familiar”; “permís per malaltia greu d'un familiar” i “permís per mort d'un familiar”

Concepte a PGH:

- *Permís per mort*: PMOFA (jornades de treball) / PMOFF (jornades de festa)
- *Permís per accident, hospitalització o malaltia greu*: PMAFA (jornades de treball) / PMAFF (jornades de festa)

Justificants:

- *Hospitalització*: *certificat o informe mèdic on consti l'hospitalització amb pernoctació*
- *Mort*: *certificat de defunció.*
- *Accident*: *certificat o informe mèdic en què consti l'accident.*
- *Malaltia greu*: *informe o certificat mèdic en què consti que es tracta d'una malaltia greu o d'una recaiguda d'una malaltia crònica o d'una complicació en una intervenció quirúrgica.*

En els quatre supòsits cal acreditar la relació familiar mitjançant còpia del llibre de família. En els casos de parella de fet, cal l'acreditació d'aquesta mitjançant escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).

Cirurgia major ambulatoria (UCMA) efectuada en unitat de cirurgia sense ingrés (UCSI):

Concepte: procediment quirúrgic realitzat amb anestèsia que, sense requerir hospitalització convencional, necessita un període d'observació i de control poc intensiu i de curta durada a l'hospital i que, en alguns casos, pot requerir seguiment i control domiciliari.

Durada: una jornada planificada de treball que ha de coincidir amb la data del procediment quirúrgic.



Torn de nit: Els membres del Cos de Mossos d'Esquadra que el dia del procediment quirúrgic treballin en torn de nit podran optar, quan ho sol·licitin, entre gaudir de descans el torn de nit immediatament anterior o el coincident amb la data del procediment quirúrgic. Així mateix, s'aplica el mateix criteri quan els funcionaris treballin en torn de nit i el dia del procediment tinguin festa planificada per quadrant.

Abast del permís: cònjuge i familiars fins al primer grau ([veure Annex I](#)).

Termini màxim per resoldre: 3 dies ([veure apartat 2](#))

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per hospitalització d'un familiar

Concepte a PGH: PMAFA

Justificant: certificat o informe mèdic de la realització de la intervenció per cirurgia major ambulatoria (CMA) efectuada en una unitat de cirurgia sense ingrés (UCSI). Cal acreditar la relació familiar mitjançant còpia del llibre de família. En els casos de parella de fet, cal l'acreditació d'aquesta mitjançant escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).



4.12 Permisos per situacions de violència masclista

4.12.1 Permisos d'absència per situacions de violència masclista

Les dones víctimes de situacions de violència masclista que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents.

Termini màxim per resoldre: S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior del fet en el termini de 5 dies hàbils. ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per situació violència de gènere"

Justificant: còpia dels informes dels serveis socials, policials o de salut corresponents que justifiquin les faltes d'assistència.

Concepte a PGH: PSVIG

4.12.2 Permisos de flexibilitat per situacions de violència masclista

Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social. Aquestes hores de flexibilitat horària tenen caràcter recuperable dins de la mateixa jornada diària de treball.

Termini màxim per resoldre: S'entén concedit a partir de la comunicació de la persona interessada per a la seva concessió, sens perjudici de la justificació posterior del fet en el termini de 5 dies. ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per flexibilitat horària recuperable"

Justificant: còpia dels informes dels serveis socials, policials o de salut corresponents que justifiquin les hores de flexibilitat horària.

Concepte a PGH: PFSVG. Aquest concepte fa incrementar la bossa de romanent atès que les hores s'han de recuperar. Per la recuperació d'aquestes s'ha de canviar la previsió de festa a treball (*si es recupera en jornada festiva*); o bé canviar la previsió d'un tram de treball previst, incrementant-lo en les hores a recuperar. Els 2 supòsits de canvi de previsió eixugaran de la bossa d'hores de romanent.



4.13 Permís per trasllat de domicili

Dos dies planificats de treball consecutius.

El dia de permís s'iniciarà a partir d'aquell en què es produeixi el canvi de domicili i, com a màxim, en els sis mesos següents a aquesta data, que s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat o volant d'empadronament, tret que es pugui consultar la informació actualitzada relativa a l'empadronament des de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA)

També s'admetrà com a document acreditatiu del trasllat de domicili la factura de l'empresa de mudances o de lloguer de vehicle-furgoneta per efectuar el trasllat de mobles i estris, i en aquests casos, la data d'un dels dies del permís haurà de coincidir amb la data que consti a la factura com a data del servei o del lloguer. En aquest darrer cas, la persona interessada disposarà d'un mes des del gaudiment del permís per aportar el certificat o volant d'empadronament, excepte que es pugui consultar la informació actualitzada relativa a l'empadronament a través de la PICA. Mentre això no es produeixi, la tramitació del permís restarà suspesa. Si transcorregut el termini d'un mes des del trasllat de domicili no s'ha aportat la documentació indicada, el permís es denegarà, atès que és incompatible el gaudi d'un permís per trasllat de domicili si no comporta el canvi de dades de localització informades en el Registre de Gestió de Personal (GP) de la Direcció General de la Policia, mitjançant el formulari DAD61 d'acord amb la Instrucció 2/2013 per la qual es modifica la Instrucció 9/2012, sobre l'obligació dels membres del cos de mossos d'esquadra de comunicar les dades de localització i mantenir-les actualitzades en el Registre de Gestió de Personal de la Direcció General de la Policia.

Termini màxim per resoldre: 5 dies ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per trasllat de domicili"

Justificant: Certificat o volant d'empadronament o factura de l'empresa de mudances o de lloguer de vehicle-furgoneta o consulta PICA.

Concepte a PGH: PTD



4.14 Per a exàmens finals en centres oficials i per a altres proves alliberadores en els esmentats centres

Per a exàmens finals en centres oficials: 1 dia.

Per a altres proves alliberadores en els esmentats centres: el temps indispensable per a fer-les.

Aquest permís dóna dret a un dia d'absència del lloc de treball sempre que l'examen final es realitzi en un centre oficial i aquest imparteixi ensenyament reglat.

S'equiparen a un examen final les proves d'accés a la universitat, les proves d'accés a la formació professional de grau superior i els exàmens de català i d'altres idiomes realitzats en centres oficials que habilitin per a l'obtenció d'un títol acreditatiu de nivell. Per a l'assistència a la resta de proves d'idiomes realitzades en centres oficials es disposarà del temps indispensable per realitzar-les.

En el cas que l'examen es faci en dues parts (escrita i oral), l'examen escrit donarà lloc a un dia de permís, per l'examen oral es disposa del temps indispensable. Si l'examen escrit es realitza repartit en dos o més dies, només un dels dies d'examen donarà dret a un dia de permís, la resta dels dies d'examen es disposarà del temps indispensable per a realitzar-los. En aquests casos, serà la persona interessada la que decidirà per a quin dels exàmens disposa del dia sencer de permís i per a quins altres disposa del temps indispensable per a realitzar-los.

Torn de nit: Els membres del Cos de Mossos d'Esquadra que el dia dels exàmens finals en centres oficials treballin en torn de nit podran optar, quan ho sol·licitin, entre gaudir de descans el torn de nit immediatament anterior o el coincident amb la data que tinguin l'examen.

No dóna dret al gaudiment d'aquest permís l'assistència a exàmens per obtenir habilitacions administratives (per exemple permís de conduir vehicles o embarcacions).

Per assistir a proves que formen part d'un procés selectiu de promoció o provisió de llocs de treball dins el CME o de proves d'un procés d'oposició per accedir a un altre cos de l'Administració es concedirà el temps indispensable per assistir-hi. No es concedirà un permís específic pel funcionari que treballi en el torn de nit anterior al dia de la prova. El/La funcionari/ària té altres alternatives com ara: canvis de planificació voluntaris, permutes de servei, gaudiment de permís per hores acumulades o permís per assumptes personals.

L'assistència a proves que formen part d'un curs de formació obligatòria en interès del servei o formació interna del CME (*ja sigui en la modalitat presencial o en la modalitat telemàtica/virtual*), en cas de coincidir amb planificació de treball ordinari, no genera cap tipus de permís per examen. Es computarà d'acord amb el que preveu la Instrucció 9/2006, de 26 de setembre, sobre la formació obligatòria dels funcionaris del CME, és a dir, desplanificant el treball ordinari i informant el temps de desplaçament



imprescindible per assistir-hi, entre la localitat de destinació i la localitat de formació, més el temps que correspongui per la durada de la prova.

En cas que el funcionari tingui planificat treball el torn de nit anterior al dia de la prova, no es concedirà un permís específic. El funcionari té altres alternatives com ara: canvis de planificació voluntaris, permutes de servei, gaudiment de permís per hores acumulades, permís per assumptes personals o permís per guàrdies no presencials.

Termini màxim per resoldre: 5 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: “permís per exàmens finals en centres oficials” i “permís per assistir a proves definitives alliberadores”

Justificant: En cas d'estudis reglats, certificat d'assistència a l'examen final o a la prova alliberadora de matèria; en cas que es tracti d'un procés selectiu d'ingrés a un altre cos de l'Administració, certificat d'assistència a la prova que correspongui.

Concepte a PGH:

Concepte PEF (permís examen final)

Concepte PEA (permís per proves alliberadores)

Concepte PEC (permís per proves que formen part d'un procés selectiu)



4.15 Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal

Durant el temps indispensable per a complir-los, sempre que no puguin efectuar-se fora de la jornada de treball.

Concepte de deure inexcusable: Aquella obligació que incumbeix a una persona l'incompliment de la qual li genera una responsabilitat de caràcter civil, penal o administrativa.

La concessió d'aquests permisos estarà subjecta al compliment dels requisits següents:

- a) Que realment es tracti d'un deure de caràcter inexcusable. És a dir, que el seu incompliment generaria responsabilitat de caràcter civil, penal o administrativa o un perjudici avaluable objectivament.
- b) Que el seu compliment no es pugui delegar a una altra persona.
- c) Que es faci en un dia i hora determinats prèviament i que sigui inajornable.

Exemple: *l'assistència a tribunals, a meses electorals, a l'Administració Tributària o Ajuntaments previ requeriment amb data i hora fixada, etc. No donen dret al gaudiment d'aquest permís: l'assistència al notari, al banc o caixa. Tampoc no dona dret a aquest permís la renovació del DNI, passaport, carnets de conduir, etc. o la presentació de la Declaració de l'IRPF, etc.*

Reservistes: Els membres del CME sol·licitaran un permís per a deures inexcusables per realitzar les proves d'accés a la condició de reservista i per a l'assistència als programes anuals de formació continuada previstos a l'article 127 de la Llei 39/2007, de 19 de novembre, de la carrera militar. La durada del permís serà la de les proves o la del programa formatiu, segons el cas.

Termini màxim per resoldre: 5 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per deures inexcusables"

Justificant: En funció del supòsit, però amb caràcter general caldrà citació prèvia i el justificant d'assistència posterior.

Concepte a PGH: PDI



4.16 Permís pel torn de nit anterior a l'assistència a un judici

Art. 9.16.1 del Decret 150/2010: "Si l'assistència és assenyalada per al matí següent a un torn de nit en què el funcionari hagi de treballar, aquest podrà demanar permís aquell torn de nit, i es computaran a efectes de jornada de treball anual cinc hores de treball efectiu, les quals poden ser objecte d'increment si es requereix de més hores, si aquestes són degudament justificades."

Es tracta d'un concepte de treball que només es pot imputar sobre jornada planificada de treball en el torn de nit.

L'ús d'aquest permís és incompatible amb el cobrament o el còmput de les hores d'assistència a judici de l'endemà. (El permís per l'assistència al judici ja s'ha gaudit la nit anterior). Aquest permís suposa que es computin 5 hores de treball efectiu.

No obstant això, en aquells casos en que es justifiqui que l'assistència al judici s'ha perllongat per més de 5 hores s'hauran d'incrementar les hores imputades.

Termini màxim per resoldre ([veure apartat 2](#)): 5 dies hàbils.

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 23 Permís per assistència a judici després de treball en torn de nit (5 hores de treball efectiu)

Justificant: comprovant d'assistència al judici

Concepte a PGH:

1/ Si el funcionari disposa d'hores acumulades BL/BC:

concepte ACAJN pel permís de 5h a la nit + concepte AAJN per les 5h del judici.

2/ Si el funcionari NO disposa d'hores acumulades BL/BC:

concepte AAJN pel permís de 5h a la nit + concepte AJSNT per les 5h del judici.



4.17 Permís per hores acumulades

Art. 9.17 del Decret 150/2010: “Les persones membres del cos de mossos d'esquadra poden sol·licitar permisos per hores acumulades, d'acord amb els criteris de còmput i gaudiment que determini la direcció general competent en matèria de policia.”

Instrucció 2/2003, de 31 de març, per la qual es regula el procediment de compensació d'hores acumulades pels funcionaris del CME.

Quan per situació de disponibilitat, per perllongament de la jornada o per canvis de planificació que impliquin l'aplicació de coeficients multiplicadors, el nombre d'hores acumulades superi el nombre d'hores que el/la funcionari/ària té a la borsa de romanent, la persona interessada pot sol·licitar el gaudiment de festa en un o més dies planificats de treball.

En el cas que el romanent d'hores per assumptes personals no faci possible gaudir el permís en una jornada completa de treball, s'hi podran afegir hores acumulades per completar la jornada.

Termini màxim per resoldre: 7 dies hàbils

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 23 Permís per hores acumulades per completar la jornada de nit anterior al judici; DAD32 Sol·licitud de permís per hores acumulades o petició ATRI AP.

Concepte a PGH: PHA



B. RETRIBUÏTS, RECUPERABLES I AMB JUSTIFICACIÓ

Permisos de flexibilitat horària recuperable

Es poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball **d'un mínim d'una hora i un màxim de set** per a visites o proves mèdiques del cònjuge o la parella (unions estables de parella acreditada mitjançant escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família), ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills.

El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada d'acord amb el règim horari que li sigui d'aplicació, en primer lloc durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís, tenint en compte les necessitats del servei i no incomplir les garanties previstes al Decret de jornada i horari. Si no fos possible caldrà recuperar aquestes hores en les quatre setmanes posteriors al fet causant. Aquests permisos podran ser puntuals o periòdics.

Termini màxim per resoldre: 3 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís per flexibilitat horària recuperable"

Justificació: Llibre de família i certificat emès pel centre educatiu o el centre sanitari que acrediti l'assistència a la visita o reunió.

Concepte a PGH: PFLHR. Aquest concepte fa incrementar la bossa de romanent atès que les hores s'han de recuperar. Per la recuperació d'aquestes s'ha de canviar la previsió de festa a treball (*si es recupera en jornada festiva*); o bé canviar la previsió d'un tram de treball previst, incrementant-lo en les hores a recuperar. Els 2 supòsits de canvi de previsió eixugaran de la bossa d'hores de romanent.



C. RETRIBUÏTS, NO RECUPERABLES I SENSE JUSTIFICACIÓ

Permís per assumptes personals (AP):

Els funcionaris del CME gaudiran del permís per a assumptes personals per un total de 50 hores anuals per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada.

La concessió d'aquest permís està subordinada a les necessitats del servei.

El temps de gaudiment del permís per a assumptes personals ha d'abastar la totalitat de la jornada planificada de treball sempre que la persona interessada tingui hores suficients.

Si no es disposa d'hores d'assumptes personals suficients per completar una jornada de treball, s'hi poden afegir hores acumulades, hores de guàrdies no presencials o hores de vacances. Únicament, en el cas que no es disposi d'hores acumulades, ni hores de guàrdies no presencials ni de vacances per completar la jornada, poden gaudir de les hores d'assumptes personals que els quedin reduint la seva jornada de treball a l'inici o al final d'aquesta.

El període de gaudiment del permís per a assumptes personals és el comprès en l'any policial. Amb caràcter general, la data límit per al gaudiment dels permisos per assumptes personals generats l'exercici policial en curs és el dia 31 de gener. No es podran gaudir després de l'inici del nou any policial, que tindrà lloc el dia 1 de febrer.

Procediment ordinari de sol·licitud d'assumptes personals:

Les sol·licituds ordinàries s'han de tramitar al servei d'administració corresponent amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la data de gaudiment del permís i màxima d'un mes. Des del servei d'administració es retornaran totes aquelles sol·licituds que no s'ajustin als criteris establerts mitjançant Instrucció.

Les persones funcionàries que sol·licitin un permís d'assumptes personals per gaudir a continuació d'un termini possessori han de sol·licitar-lo al servei d'administració al qual van destinades.

Realitzada la validació administrativa del permís per assumptes personals des dels serveis d'administració corresponents, la sol·licitud s'envia telemàticament al comandament policial corresponent (els caps de la comissaries generals, regions, divisions, àrees o unitats) qui, com a validador final resoldrà la petició, d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 11.1.3 del Decret 150/2010, de 2 de novembre i en



aquesta Instrucció. Cal tenir en compte, que la concessió d'aquest permís resta subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos caldrà garantir que la mateixa unitat on es presten els serveis assumirà sense dany per a terceres persones o per a la pròpia organització les tasques del/de la funcionari/ària al qual es concedeix el permís.

En cas que la persona funcionària no rebi resolució en el termini de 7 dies hàbils des de la seva sol·licitud, la petició s'entendrà estimada. Atesa la tramitació telemàtica del permís, des de la sol·licitud fins a la resolució, la persona funcionària haurà de consultar a través del Portal Atri, en el termini anteriorment indicat, la possible denegació de la petició, als efectes de notificació previstos en els articles 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La denegació d'aquests permisos ha de ser motivada per raó de necessitats operatives concretes.

Procediment d'urgència:

En casos degudament justificats, quan no sigui possible sol·licitar els permisos amb una antelació de 10 dies naturals abans de la data del seu gaudiment, cal sol·licitar-los igualment a través del portal ATRI, amb la màxima antelació possible adreçant la petició al servei d'administració corresponent.

En cas que la persona funcionària no rebi resolució en el termini de 7 dies hàbils des de la seva sol·licitud, la petició s'entendrà estimada. Atesa la tramitació telemàtica del permís, des de la sol·licitud fins a la resolució, la persona funcionària haurà de consultar a través del Portal Atri, en el termini anteriorment indicat, la possible denegació de la petició, als efectes de notificació previstos en els articles 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La denegació d'aquests permisos ha de ser motivada per raó de necessitats operatives concretes.

Procediment especial per a la concessió de permisos d'assumptes personals en els mesos de desembre i gener.

Davant la possibilitat que en una mateixa comissaria general, regió, divisió, àrea o unitat es produeixin interessos coincidents de gaudiment de permisos en els períodes festius dels mesos de desembre i de gener, i per tal que, en tot cas, quedi garantida la presència del 80% dels efectius en aquelles unitats en què així es requereixi, per tal de garantir el bon funcionament del servei, s'estableixen els períodes previstos anualment per Instrucció del director general de la Policia. És per això que s'estableix un procediment especial per als períodes dels mesos de desembre i gener.



Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds, mitjançant el Portal corporatiu Atri als serveis d'administració corresponents. Atès que aquest Portal actualment no incorpora la possibilitat d'identificar per ordre de preferència els períodes dels mesos de desembre i gener en què la persona funcionària té la intenció de gaudir el permís per assumptes personals, cal distingir dos procediments diferents segons els períodes que es sol·licitin:

Períodes de Nadal, Cap d'any, Reis i Constitució: per als quatre primers períodes que consten a l'annex de la Instrucció, cal tramitar la sol·licitud a través del **formulari DAD 85**, i la posterior sol·licitud telemàtica mitjançant el Portal corporatiu ATRI, **fins al dia 15 de novembre inclòs**.

Així, les persones funcionàries del CME que indiquin festius de Nadal, Cap d'any, Reis i Constitució, hauran de lliurar el formulari DAD 85 al seu comandament policial, numerant per ordre de preferència tots aquests períodes, d'acord amb els criteris establerts per Instrucció, amb caràcter previ a la sol·licitud telemàtica. I, una vegada examinats els formularis del permís per assumptes personals, la comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat corresponent ha de comunicar a cada agent del CME quin període li ha estat assignat, per tal que pugui tramitar la sol·licitud telemàtica a través del portal ATRI. Atesa la tramitació telemàtica del permís, la persona funcionària haurà de consultar mitjançant el portal ATRI la possible denegació de la petició, als efectes de notificació previstos en els articles 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Totes aquelles sol·licituds en què no coincideixi el període assignat en el DAD 85 amb la petició telemàtica restaran denegades.

Així mateix, les sol·licituds d'aquests permisos s'entendran desestimades, si arribada la data màxima per resoldre la persona funcionària no ha rebut la resolució, mitjançant el portal Atri.

Dies restants dels mesos de desembre i gener: les sol·licituds de permís per assumptes personals de dies no inclosos en els períodes de Nadal, Cap d'any, Reis i Constitució no requeriran la presentació prèvia del DAD 85 i es tramitaran directament a través del Portal ATRI, d'acord amb el règim previst a la Instrucció anual d'assumptes personals, sense que sigui obligatori sol·licitar-los abans del dia 15 de novembre de 2015.

Un cop concedits els permisos d'assumptes personals s'hauran d'informar en el sistema de gestió horària, en el termini més breu possible, a fi de facilitar la planificació de serveis.



Termini màxim per resoldre en procediments ordinaris i d'urgència: 7 dies hàbils comptadors des de la finalització del termini màxim que, si s'escau, s'estableixi per a la presentació de sol·licituds.

Sentit del silenci en procediments ordinaris i d'urgència: estimatori

Sentit del silenci en procediments especials (desembre i gener): desestimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: " sol·licitud AP"

Concepte a PGH: PAP



D. PERMISOS NO RETRIBUÏTS I AMB JUSTIFICACIÓ

Permís sense retribució per a atendre un familiar

Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període **mínim de deu dies i màxim de tres mesos**, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més.

Termini màxim per resoldre: 15 dies hàbils ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "permís sense retribució per atendre un familiar"

Justificant: còpia del llibre de família.

Concepte a PGH: escurçament de quadrant i alta d'un període d'inactivitat per la durada de la llicència.



5. REDUCCIÓ DE LA JORNADA

5.1 Amb totalitat de retribucions

5.1.1 Per discapacitat legalment reconeguda

Les persones amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats tenen dret a una **reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi han de dedicar**, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada, cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

Termini màxim per resoldre: 1 mes.

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: "reducció de jornada amb totalitat de retribucions per persones amb discapacitat legalment reconeguda".

Justificant: Cal aportar certificat que justifiqui la discapacitat legalment reconeguda, informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral. Així mateix, cal aportar justificant mensual de l'assistència al tractament, emès pel centre públic o privat.

Concepte a PGH: PDILR



5.1.2 Per atendre un familiar de primer grau per raó de malaltia molt greu

Les persones funcionàries que hagin d'atendre un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu, tenen dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada, amb caràcter retribuït i amb una durada màxima d'un mes.

Per poder valorar la malaltia molt greu caldrà la constatació escrita emesa per un facultatiu mèdic en què s'indiqui expressament que es tracta d'una patologia molt greu, altrament s'haurà de disposar obligatòriament d'informes mèdics justificatius.

Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudiment es podrà prorratejar entre ells, respectant en tot cas el termini màxim d'un mes.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta reducció només es pot concedir una vegada pel mateix fet causant i mateixa malaltia molt greu.

Forma de gaudiment d'aquesta reducció de jornada:

a) Gaudiment diari: La reducció s'ha de gaudir diàriament en la franja horària indicada en la sol·licitud de forma clara i expressa.

b) Altres formes de gaudiment:

b.1) Jornades senceres planificades de treball, concretes i fixes, **repartides per setmanes**, sempre hauran de ser les mateixes jornades de la setmana mentre duri la reducció.

b.2) Totes les jornades senceres planificades de treball **d'un torn concret**, sempre s'haurà de mantenir el mateix torn mentre duri la reducció.



Termini màxim per resoldre: 1 mes ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI: “reducció de jornada per cura de familiar de primer grau”

Justificant:

- Cal aportar informe o certificat mèdic actual on consti la malaltia molt greu o diagnòstic de la malaltia molt greu i còpia del llibre de família que acrediti la relació familiar.
- En els casos de parella de fet, cal l'acreditació d'aquesta mitjançant escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).
- En cas que hi hagi un altre titular del dret i treballi al sector públic, cal un certificat de l'òrgan del qual depèn que confirmi si li ha estat concedit o no el gaudiment de la reducció de jornada, i en cas afirmatiu, el període i la forma de gaudiment. Aquestes condicions s'han de mantenir durant tot el període de gaudiment de la reducció.
- En cas que l'altre/a progenitor/a sigui membre del CME, cal la declaració jurada de renúncia a la reducció (model disponible a la intranet)

Concepte a PGH: MF1GR



5.1.3 Per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu

Les persones funcionàries, sempre que els dos progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent treballin, tenen dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la seva durada, i a percebre les retribucions íntegres, per atendre, durant l'hospitalització i tractament continuat, el fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva atenció directa, contínua i permanent acreditada per l'informe del servei públic de salut o òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma o, si s'escau, de l'entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor faci els 18 anys.

Quan concorrin en tots dos progenitors, adoptants, guardadors amb finalitats d'adopció o acollidors de caràcter permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, si s'escau, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació que estableix per a aquesta finalitat el règim de la Seguretat Social que els sigui aplicable, el funcionari té dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació que estableix per a aquesta finalitat el règim de la Seguretat Social que li sigui aplicable. En cas contrari, només es té dret a la reducció de jornada, amb la consegüent reducció de retribucions.

La durada d'aquesta reducció de jornada no es podrà predeterminar a priori sinó que la seva pervivència estarà indissolublement vinculada al manteniment del supòsit de fet que va donar lloc a la seva concessió. En aquest sentit el Servei de Gestió i Coordinació de Personal podrà requerir periòdicament a la persona interessada per tal que acrediti documentalment que les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la reducció de jornada es mantenen plenament vigents.

Per als casos de malaltia greu diferent al càncer, es considerarà "ingrés hospitalari de llarga durada" la continuació del tractament o cura del menor posterior a l'alta hospitalària.

Quan els dos progenitors, adoptants o acollidors siguin funcionaris només un d'ells podrà gaudir d'aquesta reducció de jornada, sens perjudici que l'altre progenitor/a pugui gaudir d'una reducció de jornada amb minoració de retribucions.

Així mateix, si el dret concorre en dos membres del CME es podrà limitar el gaudiment simultani d'aquesta reducció de jornada per necessitats del servei.



Termini màxim per resoldre: 1 mes ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud: DAD 81

Concepte a PGH: MF1GR

Justificants:

- Informe o certificat mèdic actual en què consti la malaltia greu del menor així com la necessitat de la seva atenció directa, contínua i permanent per part dels progenitors.

- Còpia del llibre de família que acrediti la relació familiar. En els casos de parella de fet, cal l'acreditació d'aquesta mitjançant escriptura pública o acta de notorietat de la convivència que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si una vegada iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú (Disp. add. 2a. de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família).

- Vida laboral actualitzada de l'altre progenitor/a, en cas que no treballi al sector públic.

- Si l'altre titular del dret treballa al sector públic, cal un certificat de l'òrgan del qual depèn que conformi si li ha estat concedit o no el gaudiment de la reducció de jornada, i en cas afirmatiu, el període i la forma de gaudiment. Aquestes condicions s'han de mantenir durant tot el període de gaudiment de la reducció.

- Si l'altre titular del dret treballa en el sector privat, cal un certificat de l'empresa on consti que no cobra les seves retribucions íntegres com a beneficiari de la prestació que estableix per a aquesta finalitat el règim de la Seguretat Social que li sigui aplicable.

- En cas que l'altre/a progenitor/a sigui membre del CME, cal la declaració jurada de renúncia a la reducció (model disponible a la intranet)



5.2 Reducció de jornada amb minoració de retribucions:

5.2.1 Per cura de fill/a:

5.2.1.1 Des dels 0 fins als 6 anys

Per tenir cura d'un fill o filla des dels 0 fins als 6 anys: reducció d'un terç de jornada amb el 80% de retribucions o de mitja jornada amb el 60% de retribucions.

5.2.1.2 Des dels 6 fins als 12 anys

Reducció d'un terç o de mitja jornada amb reducció proporcional de retribucions.

5.2.1.3 Des dels 0 fins als 12 anys

Possibilitat de reduir la jornada en una proporció diferent a un terç o a la meitat, amb reducció proporcional de retribucions. Ha de ser en tot cas 1/4 part o 3/8 parts de la jornada. Aquesta modalitat està supeditada a les necessitats del servei.

5.2.1.4 Per naixement de fill o filla prematur/a o que per qualsevol circumstància hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part

Es podrà reduir fins a un màxim de dues hores diàries amb disminució proporcional de retribucions. Aquesta reducció no es pot acumular amb el permís d'absència regulat a l'[apartat 4.7](#).

5.2.2 Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal

Reducció d'un terç de la jornada amb el 80% de retribucions o de mitja jornada amb el 60% de retribucions.

5.2.3 Perquè tenen a càrrec un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial

Reducció d'un terç de la jornada amb el 80% de retribucions o de mitja jornada amb el 60% de retribucions.

5.2.4 Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra

Reducció d'un terç de la jornada amb el 80% de retribucions o de mitja jornada amb el 60% de retribucions.



Requisits de concessió de les reduccions de jornada:

No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi l'establert com a màxim.

Formes de gaudiment de les reduccions de jornada amb minoració de retribucions:

a) Gaudiment diari: La reducció s'ha de gaudir diàriament en la franja horària indicada en la sol·licitud de forma clara i expressa.

b) Altres formes de gaudiment:

b.1) Jornades senceres planificades de treball, concretes i fixes, **repartides per setmanes**, sempre hauran de ser les mateixes jornades de la setmana mentre duri la reducció. *(Per exemple: gaudiment de la reducció de jornada tots els divendres de cada setmana).*

b.2) Totes les jornades senceres planificades de treball **d'un torn concret**, sempre s'haurà de mantenir el mateix torn mentre duri la reducció. *(Per exemple: gaudiment de la reducció de jornada durant la setmana que el funcionari té planificat treball en el torn de nit).*

Aquest tipus de reduccions requereixen sempre una regularització anual, com a màxim, i cada vegada que tingui lloc un canvi de destinació de la persona beneficiària. A més quan hi hagi un canvi de destinació s'ha de tornar a establir novament la forma de gaudiment, si la que està autoritzada no es pot continuar realitzant. No caldrà que presentin nova sol·licitud de reducció de jornada els/les funcionaris/àries que canviïn d'unitat com a conseqüència d'un trasllat forçós. En aquest cas, es mantindran les condicions de gaudiment autoritzades per la unitat operativa d'origen.

Les condicions d'aquestes formes de gaudiment de la reducció de jornada han de constar de forma clara i expressa en la sol·licitud corresponent i s'han de mantenir durant tot el període de gaudiment de la reducció.

A aquests efectes, les hores de reducció es calcularan per períodes anuals a comptar des de la data d'inici del període de gaudiment, sens perjudici del càlcul mensual per tal de procurar la màxima correspondència possible entre el temps de treball i les retribucions.

A efectes de càlculs, la modalitat altres formes de gaudiment s'equipara a la modalitat diària, de manera que es prenen en consideració els dies efectius de l'any igual que si hagués decidit gaudir-la de forma diària, descomptant els dies amb planificació festa i els cicles de vacances.



En el cas que hi hagi canvis de destinació, d'escamot o d'unitat, o qualsevol període d'inactivitat (licències sense retribució, excedències, suspensions de sou i funcions, etc.) que es produeixi dins l'any amb dret a gaudir de la reducció de jornada, comportarà el recàlcul de les hores de reducció, d'acord amb la nova planificació del/de la funcionari/ària.

c) Gaudiment compactat de la modalitat de reducció de jornada prevista a l'apartat 5.2.1.1 per cura de fill o filla menor de 6 anys amb dret al 80% o 60% de retribucions: amb caràcter general, el seu gaudiment no podrà ultrapassar els tres anys i setze setmanes de vida del fill o filla i les sol·licituds de compactació seran resoltes per períodes d'un any.

Primer període: el gaudiment del primer període anual de compactació s'iniciarà a continuació del permís de maternitat o setzena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment.

Es prendrà com a base de càlcul un any a partir de la finalització de la maternitat o setzena setmana posterior al part.

En cas que es vulgui compactar el primer període de reducció d'un terç o de la meitat de la jornada i la lactància, es poden fer dos tipus de càlcul:

- a) es pot calcular la borsa d'hores corresponent de lactància i la borsa d'hores del terç o la meitat de la jornada de treball i la suma d'ambdues borses dividir-la per la jornada ordinària corresponent (no reduïda).
- b) es pot calcular la borsa d'hores corresponent de lactància i dividir-la per la jornada ordinària (no reduïda) i a partir de la finalització de la lactància compactada s'iniciarà el còmput de la reducció de jornada amb minva de retribucions fins a l'any de la finalització de la maternitat o setzena setmana posterior al part.

En cas que coincideixi en la mateixa persona el permís de maternitat, paternitat i lactància, el primer període de dret de la reducció de jornada es calcularà sempre per un període anual a comptar del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part.

Segon període: aquest període s'iniciarà a la finalització del primer any de dret de la reducció de jornada i tindrà una durada màxima d'un any. En el cas que una persona funcionària no hagi gaudit del primer període anual de compactació, caldrà agafar com a referència el permís de maternitat o setzena setmana posterior al part per tal de poder establir quins són els períodes anuals de dret.

Tercer període: aquest període s'iniciarà a la finalització del segon any de dret de la reducció de jornada i tindrà una durada màxima d'un any. En el cas que una persona funcionària no hagi gaudit ni del primer període anual de compactació ni del segon, caldrà agafar com a referència la finalització del permís de maternitat o setzena setmana



posterior al part per tal de poder establir quins són els períodes anuals de dret, de manera que en aquest últim període de compactació l'edat del menor no podrà superar els tres anys i setze setmanes.

Com a criteri general, sense perjudici dels casos degudament justificats, no es pot renunciar a la compactació de la reducció de la jornada una vegada autoritzada i tampoc es pot autoritzar la modificació del percentatge de la reducció de la jornada de cadascun dels períodes anuals.

En el cas que la persona beneficiària gaudeixi la reducció de manera compactada, li seran regularitzades econòmicament les retribucions durant els mesos posteriors a partir de la seva incorporació al lloc de treball, amb independència que continuï o no gaudint de reducció de jornada.

En aquest sentit, s'aplicarà en les nòmines dels mesos següents a la seva reincorporació, la regularització econòmica a compte del total de les retribucions avançades durant el temps de compactació de jornada, fins a absorbir el 100% d'aquella quantitat, dins de cadascun dels tres períodes anuals.

Termini màxim per resoldre: 1 mes ([veure apartat 2](#))

Sentit del silenci: estimatori

Sol·licitud telemàtica ATRI:

“reducció per cura fill/a menor de 6 anys”

“reducció per cura de fill menor de 12 anys”

“reducció de jornada compactat per cura d'un fill”

“reducció de jornada per cura de familiar discapacitat o que necessita atenció especial” “reducció de jornada per cura de disminuït sense activitat retribuïda”

Concepte a PGH: GLRTJ (1/3 jornada) , GLRMJ (1/2 jornada), GLR14 (1/4 part de la jornada), GLR38 (3/8 part de jornada) i MF1GR (fill prematur o hospitalitzat a continuació part)

Cal que es sol·liciti amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del gaudiment de la reducció. En el cas d'altres formes de gaudiment, un mes abans de la data d'inici del còmput de les hores de reducció.

En el cas de la reducció de jornada compactada, per poder disposar de totes les hores, caldrà sol·licitar-la un mes abans de l'inici del dret.

Renúncia / canvi de percentatge en la RJ autoritzada o modificació de la data fi de la reducció ja autoritzada: mitjançant escrit registrat on consti la data de finiment/modificació de percentatge de la reducció amb una **antelació mínima de 20 dies**. No serà possible renunciar a una reducció de jornada concedida al/a la sol·licitant que es trobi en situació d'incapacitat temporal en el moment en què ha de fer-se efectiva la renúncia.



Justificants:

- **Cura de fill/a:** còpia del llibre de família o del document justificatiu de la tinença de la guarda legal.
- En els casos de reducció de jornada en gaudiment compactat total: còpia de la resolució de la concessió de la prestació de maternitat (en aquells casos en què la persona beneficiària de la prestació de maternitat no sigui membre del CME).
- Cal acreditar que l'altre progenitor no treballa al sector públic mitjançant vida laboral actualitzada o certificat manuscrit de l'empresa on presta serveis o bé rebut de l'últim pagament d'autònoms.
- **Naixement fill prematur:** còpia llibre de família i certificat emès per l'hospital on ha romàs hospitalitzat el/la menor en què consti la data d'ingrés i la data d'alta hospitalària.
- **Cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial:** còpia del document justificatiu de la tinença de la guarda legal, còpia del certificat mèdic que acrediti la incapacitat psíquica, física o sensorial i còpia del certificat de l'Agència Tributària conforme la persona que dona dret a aquesta reducció no realitza cap activitat retribuïda.
- **Càrrec un familiar amb una incapacitat o disminució reconeguda:** certificat de l'ICASS de reconeixement de la minusvalidesa o certificat mèdic que acrediti el grau de dependència que l'impedeix ser autònom/a o que requereix atenció o dedicació especial, acreditació del parentiu i declaració responsable de la persona interessada que es té càrrec directe del familiar encara que no es convisqui.
- **Dones víctimes de la violència de gènere:** còpia dels informes dels serveis socials, policials o de salut corresponents en què consti la necessitat de fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

En el cas que els/les dos progenitors/es siguin treballadors/res del sector públic d'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2006, caldrà aportar un certificat de l'òrgan del qual depèn que confirmi si li ha estat concedit o no el gaudiment de la reducció de jornada i, en cas afirmatiu, el període i la forma de gaudiment. Si l'altre/a progenitor/a és membre del CME o presta serveis a la DGP caldrà una declaració jurada de renúncia a la reducció de jornada (model intranet). Aquestes condicions s'han de mantenir durant tot el període de gaudiment de la reducció.



Consideracions generals d'aplicació a tots els tipus de reduccions:

En els casos en què la concessió de la reducció al funcionari o funcionària, per raó de comandament, afecti el rendiment del treball d'altres funcionaris, s'han de prendre les mesures pertinents per a garantir una prestació del servei adequada.

Per acord entre el funcionari i el cap policial es concretarà la franja horària de gaudiment de la reducció de jornada. Dins del torn de treball el funcionari pot determinar en quina franja horària gaudirà de la reducció i cal que mantingui fixa aquesta opció durant tot el temps de la reducció (per exemple: en torn de matí la reducció serà a inici de la jornada, i en torn de tarda serà al final de la jornada). Ateses les característiques del Cos de Mossos d'Esquadra en el cas de manca de consens prevaldran les necessitats que tingui el servei.

La persona funcionària que tingui autoritzada una reducció de jornada amb forma de gaudiment compactada no podrà prendre part en operacions especials retribuïdes amb hores extraordinàries durant el període de compactació de la reducció. En el cas que la persona funcionària gaudeixi de reducció de jornada diària o en les anomenades altres formes de gaudiment no podrà prendre part en operacions especials retribuïdes amb hores extraordinàries durant tot el període de dret de la reducció.

Els/les funcionaris/àries que tinguin autoritzada una reducció de jornada i canviïn d'unitat, destinació o forma de gaudiment no caldrà que presentin una nova sol·licitud d'autorització de reducció de jornada. Tanmateix, caldrà disposar de la conformitat del comandament policial en el sentit que la forma i franja de gaudiment de la reducció s'ajusta a les necessitats del servei de la nova unitat operativa i si s'escau establir una nova forma o franja de gaudiment.

Els/les funcionaris/àries que canviïn d'unitat com a conseqüència d'un trasllat forçós no caldrà que presentin una nova sol·licitud de reducció de jornada. En aquest cas, es mantindran les condicions de gaudiment autoritzades per la unitat operativa d'origen.

En els supòsits de *canvi d'unitat operativa* d'un funcionari que estigui gaudint d'una reducció de jornada, el servei d'administració corresponent a la unitat d'origen informará al servei d'administració de la unitat de destí sobre la forma de gaudiment de la reducció de jornada que realitzava el funcionari.

El fet de gaudir d'una reducció de la jornada no afecta als 20 minuts de descans que preveu l'article 2 del Decret 146/1996, de 30 d'abril. Si la jornada de treball diària no arriba a les 10 hores en horari de torns o a les 9 hores en horari flexible no es pot gaudir d'una hora de descans que preveu l'article 11 del Decret 146/1996.

En el supòsit que un/a funcionari/ària estigui gaudint d'una reducció amb minoració de retribucions i opti per realitzar una activitat formativa voluntària d'un concurs oposició de promoció o especialitat, pot anul·lar aquesta reducció, realitzant prèviament la sol·licitud corresponent, a partir del dia que s'inicia el curs (no es tracta d'un ajornament de la



reducció). En finalitzar el curs, si ho volen, podran sol·licitar de nou la reducció de la jornada que gaudien.

En cap cas no s'ajornarà el gaudiment de la reducció de jornada no realitzada.

No s'obligarà a assistir a activitats de formació en interès del servei o formació interna en el període autoritzat de reducció de jornada per guarda legal, sigui quina sigui la forma de reducció, llevat que l'horari de l'activitat formativa coincideixi amb la jornada reduïda de treball del funcionari.

Malgrat l'anterior, si el funcionari amb reducció de jornada vol assistir a una activitat formativa en interès del servei o formació interna fora total o parcialment de la seva jornada de treball, podrà fer-ho prèvia l'autorització corresponent. Les hores de formació realitzades per sobre de la seva jornada de treball amb reducció no tindran la consideració d'hores acumulades.

En cap cas, les hores de reducció poden ésser tractades com a hores d'assumptes personals o com a hores acumulades.

En els supòsits que una persona funcionària gaudeixi d'una reducció de jornada, tant en gaudiment compactat com en altres formes, i en acabar la compactació o les altres formes de gaudiment, sol·licita el gaudiment de manera continuada d'un permís o llicència sense retribucions o bé una excedència, a altre canvi de situació administrativa diferent a la de servei actiu, estarà obligada al reintegrament de la quantitat total corresponent que se li hagi avançat pel fet de gaudir de la compactació o les altres formes de gaudiment de la reducció de jornada. Aquest reintegrament la persona interessada el realitzarà en un sol pagament a tant alçat d'acord amb els criteris generals de retorn de les quantitats percebudes indegudament.

Totes aquelles reduccions de jornada que es vulguin renovar caldrà que la data d'inici sigui consecutiva a la data final de la reducció de jornada que estigui autoritzada.

D'acord amb la circular 6/2000 de 7 de juny de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública sobre la suspensió del règim de reducció de la jornada de treball per raó de guarda legal durant l'horari d'estiu i/o durant el període de vacances, amb caràcter general un cop que ha estat concedida la reducció de la jornada de treball per raó de guarda legal no és possible la seva suspensió temporal durant el període de vacances, sinó únicament la seva renúncia.

Si s'ha renunciat voluntàriament a la reducció de la jornada per raó de guarda legal d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior, mentre no variïn les circumstàncies en virtut de les quals es va atorgar inicialment, no és possible concedir una nova reducció pel mateix fet causant. Per consegüent, es poden denegar aquelles peticions d'una nova reducció de la jornada si s'aprecia un ús abusiu del dret inicialment concedit.



6. ABSÈNCIES PER MOTIUS DE SALUT DE DURADA MÀXIMA DE TRES DIES NATURALS CONSECUTIUS

Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici, tindran una durada màxima de tres dies naturals consecutius i s'han de comunicar amb caràcter immediat al cap de la unitat.

Aquestes absències es justificaran mitjançant un document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica; o bé mitjançant declaració responsable telemàtica del portal ATRI, a excepció de les següents jornades, en què serà necessari aportar el document acreditatiu d'atenció mèdica descrit en el paràgraf anterior:

- 1 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 6 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 1 de maig
- 24 de juny i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 11 de setembre
- 25 de desembre i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 26 de desembre
- També caldrà acreditar l'absència per motius de salut mitjançant un document acreditatiu d'atenció mèdica, en aquelles jornades que es determinin per resolució del director general a principis de cada any, així com en aquells esdeveniments o dispositius policials que així es prevegi a la resolució de condicions de treball.

En cas que aquestes absències es produeixin en dies naturals consecutius, s'acceptarà un únic document acreditatiu de l'atenció mèdica rebuda el primer dia o, si escau, una única sol·licitud a través del portal ATRI amb una única declaració responsable telemàtica.

La persona interessada ha de lliurar el document acreditatiu d'atenció mèdica, si escau, indicant en el document el número de codi de la petició d'ATRI al personal d'administració de la unitat de destinació el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball. En les franges horàries en què el personal d'administració no pugui rebre la documentació esmentada s'haurà de lliurar al personal policial que estigui de servei.

D'acord amb l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'entén per dia natural tots els dies de la setmana, inclosos dissabtes, diumenges i festius (planificats de festa).

Les absències justificades per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius, comporten el mateix descompte del 50% de les retribucions establert per



als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal, excepte en els següents supòsits:

- Les primeres 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada, sempre que resultin justificades.
- Les absències derivades de malalties de caràcter crònic, sempre que resultin degudament justificades.

En cas de proves mèdiques amb sedació la persona interessada ha de tramitar el temps de la visita i el temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball, com a "absència per assistència a consulta mèdica", i si no pot retornar al lloc de treball, la resta de temps de treball corresponent a aquella jornada cal considerar-la com a absència justificada per motius de salut, i tramitar-la com a "absència per motius de salut"

Termini màxim per resoldre: ([veure apartat 2](#))

Sol·licitud telemàtica ATRI: "absència per motius de salut"

Justificant: document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica; o bé una declaració responsable telemàtica a través d'ATRI, tret de les jornades en què sigui necessari aportar la documentació necessària d'atenció mèdica.

Justificant de malalties cròniques: informe mèdic acreditatiu que la persona funcionària pateix una malaltia crònica i que aquesta malaltia pot provocar absentisme laboral, sense que sigui necessari concretar el tipus de malaltia ni el diagnòstic. Aquesta documentació s'ha de tramitar al Servei de Gestió i Coordinació de Personal.

En cas que l'absència al lloc de treball sigui conseqüència d'aquesta malaltia crònica s'haurà de justificar mitjançant document acreditatiu d'atenció mèdica rebuda amb motiu de la patologia crònica en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica. (no s'admetrà únicament la declaració responsable telemàtica). Aquesta documentació s'ha de lliurar al servei d'administració corresponent.

Concepte a PGH: ALTJM (Absència lloc de treball justificant mèdic)

ALTDR (Absència lloc de treball declaració responsable)



7. ABSÈNCIES PER ASSISTÈNCIA A CONSULTA MÈDICA

L'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball i, en els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant la declaració responsable telemàtica prevista al portal corporatiu ATRI.

L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del /de la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica.

Quan l'absència estigui motivada per l'assistència a tractaments de rehabilitació o de llarga durada s'ha de justificar mitjançant certificat del centre o consulta corresponent en el qual ha de constar la impossibilitat de rebre tractament fora de l'horari de treball del/de la pacient.

El justificant es farà arribar al personal d'administració de la destinació de la persona funcionària el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball abans de finalitzar la jornada o, si no és així, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball, tot indicant en el document el número de codi de la petició d'ATRI. En les franges horàries en què el personal d'administració no pugui rebre la documentació esmentada s'haurà de lliurar al personal policial que estigui de servei.

Sol·licitud telemàtica ATRI: "absència per assistir a consulta mèdica"

Justificant: justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del /de la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica.

Justificant de tractaments de rehabilitació/llarga durada: certificat del centre o consulta corresponent en el qual ha de constar la impossibilitat de rebre tractament fora de l'horari de treball del/de la pacient.

Concepte a PGH: ALTVM (Absència lloc de treball visita mèdica)



8. ABSÈNCIES PER ACCIDENT LABORAL SENSE BAIXA

En les absències per accident laboral sense baixa, la mútua d'accidents de treball emet un informe al funcionari considerant-lo apte per reprendre la feina al dia següent. Aquest informe serà necessari per justificar les hores d'absència al lloc de treball en el dia l'accident, i per tant, no aniran a càrrec de les 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural o la part proporcional que correspongui, tal com preveu la Instrucció 7/2014, d'11 de març, sobre les absències al lloc de treball per incapacitat temporal, per motius de salut i per assistència a consulta mèdica dels cos de Mossos d'Esquadra

El justificant d'absència per accident laboral sense baixa es farà arribar al personal d'administració de la destinació de la persona funcionària el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball abans de finalitzar la jornada o, si no és així, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball, indicant al document el número de codi de la petició d'ATRI. En les franges horàries en què el personal d'administració no pugui rebre la documentació esmentada s'haurà de lliurar al personal policial que estigui de servei.

Termini màxim per resoldre: [\(veure apartat 2\)](#)

Sol·licitud telemàtica ATRI: "absència per accident laboral sense baixa"

Justificant: informe realitzat per la mútua d'accidents de treball.

Concepte a PGH: ALSBM (Accident laboral sense baixa mèdica)



9. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ ALS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES DEL CME

Respecte els/les funcionaris/àries en pràctiques del Cos de Mossos d'Esquadra, els permisos i llicències que tot seguit es relacionen queden condicionats a fer possible l'avaluació del període de pràctiques:

- Llicència per a estudis
- Llicència per a assumptes propis
- Permís per matrimoni o per inici de convivència
- Permís de maternitat
- Permís per adopció o acolliment internacional
- Permís de paternitat
- Permís per lactància
- Permís sense retribució per a atendre un familiar
- Reduccions de jornada.

Subdirecció General de Recursos Humans

Barcelona, 18 d'agost de 2016



**ANNEX I
GRAUS DE CONSANGUINITAT I AFINITAT**

